

Республика Карелия  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Центр развития ребенка – детский сад № 110 «Красная шапочка»  
(МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 110»)

Принято Общим собранием  
работников Учреждения  
Протокол № 1  
от «15» февраля 2017 г.



Согласовано  
Родительским комитетом Учреждения  
Протокол № 1 от «6» февраля 2017 г.

**Порядок отслеживания результатов  
освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок отслеживания результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 110» (далее ДОУ) устанавливает формы, периодичность и порядок контроля освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, методы и периодичность диагностики индивидуальных достижений воспитанников.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", приказом №1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 110», основной общеобразовательной программой дошкольного образования МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 110».

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех детей, принятых в Организацию, осваивающих основную общеобразовательную (далее ООП) и (или) адаптированную программу дошкольного образования, а также педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

**2. Формы, периодичность и порядок контроля освоения  
основной общеобразовательной программы дошкольного образования**

2.1. Контролю подлежит процесс и качество образовательной деятельности педагогических работников с детьми дошкольного возраста, освоения воспитанниками ДОУ ООП.

2.2. Целью организации контроля освоения детьми ООП является улучшение качества образовательной деятельности в ДОУ.

2.3. Задачи контроля освоения детьми ООП:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. Формы контроля:

- оперативный контроль проведения занятий в соответствии с режимом занятий и рабочими программами;
- фронтальная проверка подготовительных групп по готовности к школьному обучению;
- оперативный контроль по отработке пропущенных занятий;

- оперативный (текущий) контроль по выполнению рекомендаций ПМП-консилиума, психолога, логопеда, тьютора, ст.воспитателя.

2.5. Периодичность контроля: оперативного (текущего) – ежемесячно, фронтального – один раз в год.

2.6. Порядок оперативного (текущего) контроля:

- составление циклограммы контроля на учебный год.
- включение контроля в ежемесячные планы работы.
- проведение контроля заместителем по ВМР и старшим воспитателем в первую половину месяца
- обсуждение результатов контроля с воспитателями каждой возрастной группы.
- проведение контроля старшим воспитателем во второй половине текущего месяца за выполнением рекомендаций, полученных по итогам проверки.

2.7. Порядок фронтального контроля:

- составление циклограммы контроля на учебный год.
- включение контроля в план работы на месяц (1 раз в год).
- издание приказа о проведении контроля.
- проведение контроля заместителем по ВМР, старшим воспитателем.
- сбор и анализ информации мед.сестры (ГДП № 1) о группах здоровья, логопеда (ПМСС центра) о нарушениях речи, психолога о психологической готовности к школе.
- проведение ПМП консилиума по готовности детей к школе.
- обсуждение результатов контроля с воспитателями каждой возрастной группы.
- подготовка старшим воспитателем аналитической справки.
- проведение контроля старшим воспитателем за выполнением рекомендаций, полученных на консилиуме.

## **2. Методы и периодичность диагностики индивидуальных достижений воспитанников.**

3.1. При реализации ООП проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики.

3.2. Целью педагогической диагностики является оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащим в основе их дальнейшим планированием.

3.3. Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории, профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

3.4. Методы педагогической диагностики:

- Наблюдение;
- Проблемные (диалогические, игровые) ситуации;
- Беседа.

3.5. Периодичность педагогической диагностики: два раза в год в соответствии с календарным учебным графиком.

3.6. Формы отчетности:

- Таблицы педагогической диагностики по видам детской деятельности с выводами (заполняются педагогическими работниками);
- Аналитическая справка по результатам освоения детьми ООП (составляется старшим воспитателем).

## **3. Заключительные положения.**

4.1. Результаты контроля и диагностики освоения ООП обсуждаются на заседаниях ПМП консилиума и Педагогического совета и служат ориентиром для определения и решения приоритетных задач работы в текущем и будущем учебном году.

